

JAARGIDS

2021-2022



Basisschool Wiene
De eerste buitenschool van Nederland!



Tankinksweg 4
7495 RL Ambt Delden
0547 274575



directie.obswiene@opohvt.nl

www.obswiene.nl

INHOUD

Voorwoord	3
Stichting OPO Hof van Twente	4
Team Wiene	5
Ondersteunend personeel	6
Schooltijden	7
Vakantierooster	7
Studiedagen	7
Ouderraad	8
Tussenschoolse opvang	8
Ouderbijdrage	8
'Sponsor' mogelijkheden	9
Medezeggenschapsraad	10
PR-commissie	10
Open dag en avond	11
Schoolreis en kamp	11
Gymnastiek	12
Godsdiormingsonderwijs	12
Culturele vorming	12
ICT	13
Wereldoriëntatie	13
Bieb op school	14
Ziekmelding	14
Hoofdluis	14
Onderwijskundige ontwikkelingen	15
Buitenonderwijs	16
Passend onderwijs	17
Leerlingenzorg	17
Redzaamheidslezen	18
Logopedie	18
Dyslexie	19
Ouderenquête	20
AVG	20
Klachtenregeling	21
Verlofregeling	22

VOORWOORD

Beste ouders,

Voor jullie ligt de schooljaargids. Deze wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar uitgegeven en bevat praktische informatie over basisschool Wiene.

Gelijktijdig ontvangen ouders de jaarkalender waarop alle data staan van reeds geplande activiteiten. Natuurlijk worden daar in de loop van het schooljaar activiteiten aan toegevoegd. Deze data worden vermeld in de nieuwsbrief. Op de website www.obswiene.nl staat altijd een up-to-date exemplaar van de kalender.

Het meest actuele nieuws ontvangen ouders in de maandelijkse nieuwsbrief. Korte mededelingen of nieuwtjes worden verzonden via Parro. Ook kunnen ouders en leerkracht middels de gespreksfunctie in Parro een onderlinge chat starten voor vragen of mededelingen.

Tot slot gebruiken we de Facebookpagina van school, voornamelijk om foto's en een kort verslag te delen van activiteiten die we met de kinderen hebben ondernomen.

Zoals u ziet communiceren we op allerlei manieren met ouders. Als er van jullie kant iets is, dan hopen we dat jullie ons weten te vinden via mail, telefoon of door gewoon even binnen te lopen.

Vriendelijke groeten namens team Wiene,

Marina van Meel



STICHTING OPO HOF VAN TWENTE

De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO HVT) is het bevoegd gezag van de 9 openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente: Ods 't Gijmink en Obs De Boomhut in Goor, Obs Brookschole, Ods Elserike, Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in Markelo, Obs Stedeke in Diepenheim en Obs Azelo en Obs Wiene in Ambt Delden.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van directeur-bestuurder Jasper Kok. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

- Rob van Lambalgen (voorzitter),
- Ynske Draisma
- Willemien Dijkman
- Marta Hevink
- Henk Jan Muller (voorzitter)

Het bestuur/centrale directie, de Raad van Toezicht en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau bestaande uit Astrid Baartman, Ymke Overbeek en Mariska Oltwater.

Het bestuursbureau, gelegen naast Obs De Boomhut in Goor, is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 8.15 uur tot 17.00 uur (woensdag en vrijdag op afspraak).

Bezoekadres:

Bunschotenstraat 14
7471 CZ Goor
0547 276638
info@opohvt.nl
www.opohvt.nl

Postadres:

Postbus 220
7470 AE Goor



TEAM WIENE



Yvonne van Buren

y.vanburen@opohvt.nl

leerkracht groep 1-2
(ma t/m do)

taal-/leescoördinator

Kristel Olthuis

k.olthuis@opohvt.nl

leerkracht groep 6-7-8
(ma t/m vr)

intern begeleider

vertrouwenspersoon

Nicole Hesselink

n.hesselink@opohvt.nl

leerkracht groep 3-4-5
(di t/m vr)

kindercoach

secretaris GMR

Marina van Meel

m.vanmeel@opohvt.nl

locatiedirecteur

leerkracht groep 1-2
(vr)

coördinator meer- en
hoogbegaafdheid

Fokelien Smit

f.smit@opohvt.nl

leerkracht groep 3-4-5
(ma)

Alle leerkrachten zijn
telefonisch te bereiken
op het schoolnummer:
0547-274575.

Op werkdagen voor 8:25
uur, tussen 12:00 en 13:00
uur of na 15:30 uur.

In geval van nood kunt u
Marina bereiken op:
06-15544038

ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Mike Cress

onderwijsassistent
(ma t/m vr)

Floris de Vries

onderwijsassistent
(di)

Jan Mengerink

conciërge

Mette Leus

stagiaire
(woe - do)

Lian Oude Hesselink

stagiaire
(woe - do)

Gine Oude Weernink

Peuterspeelzaal
De Kemphaantjes

Petra Bekhuis

logopediste

Katja van Orden

jeugdverpleegkundige
GGZ Twente

Fata Proost

maatschappelijk werkster
Salut Welzijn

Milou Wolthuis

vakleerkracht
gymnastiek



SCHOOLTIJDEN

Maandag	8:30 - 15:00
Dinsdag	8:30 - 15:00
Woensdag	8:30 - 12:30
Donderdag	8:30 - 15:00
Vrijdag	8:30 - 12:00 (groep 1 t/m 4) 8:30 - 15:00 (groep 5 t/m 8)

Van 10:15 - 10:30 uur is de kleine pauze.
Van 12:00 - 13:00 uur is de middagpauze.



VAKANTIEROOSTER



Herfstvakantie	18-10-2021 t/m 22-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 07-01 2022
Voorjaarsvakantie	21-02-2022 t/m 25-02-2022
Pasen	15-04-2022 t/m 18-04-2022
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022
Hemelvaart	26-05-2022 t/m 27-05-2022
Pinksteren	06-06-2022
Zomervakantie	18-07-2022 t/m 26-08-2022

STUDIEDAGEN

Buiten het wettelijk aantal lessen voor de leerlingen, blijft er op jaarbasis een aantal uren over die we inzetten voor studiedagen. De kinderen zijn dan vrij.

In schooljaar 2021-2022 zijn deze op de volgende data:

- maandag 27 september
- dinsdag 15 februari
- vrijdag 25 maart
- maandag 28 maart
- dinsdag 28 juni



OUDERRAAD

De ouderraad (OR) helpt bij het organiseren van vieringen en activiteiten. Deze worden bekostigd uit de ouderbijdrage. Tijdens de jaarvergadering wordt door de OR inzage gegeven in de besteding van de ouderbijdrage.

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| - Caroline Doeschot (voorzitter) | - Rianne Visschedijk |
| - Claudia Boensma (penningmeester) | - Miranda Lonink |
| - Joyce ter Keurs (secretaris) | - Leonie van der Wal |

Jaarlijks organiseert de ouderraad in de maand september haar eigen informatieavond. Op deze avond geeft de OR informatie over het jaarverslag, de financiële stand van zaken, oudercommissies en activiteiten gedurende het schooljaar

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Basisschool Wiene biedt de mogelijkheid tot overblijven in de middagpauze, tussen 12:00 en 13:00 uur. Het merendeel van de kinderen maakt gebruik hiervan. Er wordt gestart met een kwartier gezamenlijk eten. Bij goed weer buiten en bij slecht weer in het naastgelegen buurtcentrum 't Kempke. Na het eten is er tijd om lekker buiten te spelen.

Het opzetten van een toekomstbestendige oplossing voor het overblijven is één van de speerpunten van schooljaar 2021-2022.



OUDERBIJDRAGE

De OR vraagt jaarlijks een ouderbijdrage. Het geld van de ouderbijdrage is bestemd voor Sinterklaas, de kerstviering, schoolreisjes en uitstapjes. De hoogte van de bijdrage is als volgt:

- 1 kind: € 30
- 2 kinderen: € 55
- 3 kinderen: € 75
- 4 kinderen: € 90

U kunt de vrijwillige bijdrage storten op IBAN NL89 RABO 03221 01 018 t.n.v. Oudercommissie OBS Wiene onder vermelding van ouderbijdrage en naam/namen van kind(eren).

Voor kinderen die na 1 januari op school komen, hoeft u voor het lopend schooljaar geen bijdrage te betalen.



'SPONSOR' MOGELIJKHEDEN

Ouderraad en team zijn op een aantal manieren actief om extra inkomsten te verwerven. De opbrengsten komen allemaal ten goede aan activiteiten of materialen voor de kinderen. Hieronder ziet u op welke manier ouders ons kunnen 'sponsoren'.

Oude batterijen

In de hal staat een ton waarin oude batterijen ingeleverd kunnen worden. Wij sparen punten waarmee we materialen kunnen bestellen bij Heutink.



Hofpas

Met de Hofpaf kunt u basisschool Wiene als vereniging aanvinken. U spaart punten in deelnemende winkels en de OR krijgt jaarlijks de punten uitgekeerd. Een Hofpas is verkrijgbaar op school



Oud ijzer

Jaarlijks haalt de OR oud ijzer en andere metalen op bij mensen thuis. Dit levert vaak een prachtig bedrag op. Als u oud ijzer wilt bewaren voor school, dan zijn we daar erg blij mee!



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



De medezeggenschapsraad (MR) is een beleidsorgaan en kent vijf rechten om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid: recht op overleg, initiatiefrecht, informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. Enkele zaken waarover in de MR en GMR wordt gesproken, zijn bijvoorbeeld: schoolplan, begroting, formatie, aanstelling van de schoolleiding en veiligheidsbeleid.

De MR heeft eigen statuten en een huishoudelijk reglement, deze zijn voor eenieder die met school verbonden is in te zien.

De MR-vergaderingen zijn openbaar en worden op de kalender aangekondigd. In de nieuwsbrief brengt de MR verslag uit van besproken zaken.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat op basisschool Wiene uit 2 ouders en 2 ouders:

- Sandra Stockentree
- Kim Roescher
- Nicole Hesselink
- Kristel Olthuis

De leden worden gekozen voor een zittingstermijn van drie jaar door middel van verkiezingen. Ze kunnen zich daarna herkiesbaar stellen.

OPO Hof van Twente kent ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin een ouder en leerkracht van elke school van het bestuur vertegenwoordigd zijn. De GMR houdt zich bezig met schooloverstijgende zaken. Namens basisschool Wiene hebben Sandra Stockentree en Nicole Hesselink zitting in de GMR.

PR-COMMISSIE

Basisschool Wiene kent een eigen PR-commissie, welke zich bezighoudt met marketingactiviteiten en promotie van de school. Zij onderhouden actief de Facebookpagina en website van school en zorgen voor zichtbaarheid tijdens activiteiten en in de media. Alle externe communicatie en PR-activiteiten dienen via de locatiedirecteur te gaan.

De PR-commissie bestaat uit de volgende leden:

- Caroline Doeschot
- Harold Roescher
- Gerben Lonink
- Yvonne van Buren
- Christel Westerhof
- Marina van Meel



OPEN DAG EN AVOND

Jaarlijks organiseren we een open dag en avond voor potentiële nieuwe ouders. De open dag en avond wordt vooraf aangekondigd via posters, website en Facebookpagina. De locatiedirecteur, een aantal leerkrachten en een ouder van de PR-commissie zijn beschikbaar om ouders rond te leiden, informatie over school te geven en alle vragen te beantwoorden.



SCHOOLREIS EN KAMP

Groep 1 t/m 5 gaat een dag op schoolreis. Groep 6 t/m 8 wisselt schoolreis af met schoolkamp. Ouders ontvangen via de leerkracht informatie over data, locatie en kosten.



GYMNASTIEK

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen wekelijks bewegingsonderwijs in 't Kempke of buiten op de speelplaats. Ze moeten hiervoor gymshoenen hebben met stroeve zolen. Deze blijven het hele jaar op school.



Op donderdagmiddag gaat groep 3 t/m 8 met de bus naar de sporthal in Diepenheim. Daar krijgen zij gymles van buurtsportcoach Milou Wolthuis. De kinderen moeten gymkleding, schoenen (geen zwarte zolen) en een handdoek meenemen. Sieraden en horloges kunnen beter thuisgelaten worden.

Als uw kind niet mee kan doen met de gymnastiekles willen wij dat graag vooraf weten, via een briefje of telefoontje naar school.

VORMINGSONDERWIJS

Jaarlijks ontvangen ouders van leerlingen die aankomend schooljaar in groep 7 en 8 zitten een formulier waarop zij kunnen aangeven of hun kind mag deelnemen aan de lessen vormingsonderwijs. Deze lessen duren drie kwartier en worden gegeven door een vakdocent. Wanneer u ervoor kiest dat uw kind niet deelneemt, blijft hij/zij bij de leerkracht in de klas en krijgt daar ander werk.

CULTURELE VORMING



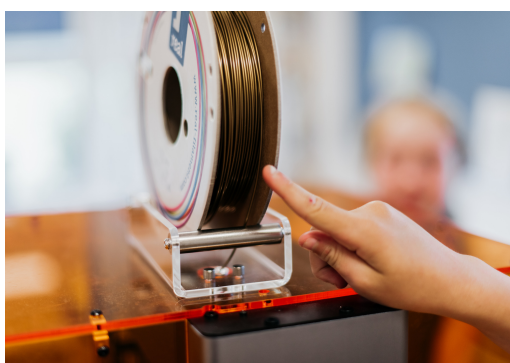
Jaarlijks wordt er voor elke groep een boeiend cultureel programma samengesteld. Drijvende kracht hierachter is de Cubahof; een samenwerkingsverband tussen de basisscholen en culturele instellingen in de Hof van Twente. Het programma bevat activiteiten in het kader van dans, muziek, drama, literatuur, beeld en cultureel erfgoed.

ICT

We zijn weliswaar groot voorstander van de buitenlessen, maar maken ook volop gebruik van de digitale mogelijkheden die er zijn. In de praktijk komt dat neer op een combinatie tussen het verwerken van de leerstof in de buitenlucht en digitaal.

Voor groep 3 is er oefensoftware op de tablet beschikbaar bij rekenen en lezen. Groep 4 t/m 8 heeft een eigen Chromebook. Daarop verwerken ze rekenen en oefenen ze spelling en topo. Alle kinderen hebben een eigen account van Microsoft Office 365 en toegang tot alle mogelijkheden die daarbij horen.

We hebben een eigen 3D-printer op school, waarmee de kinderen een eigen ontwerp leren printen.



Kinderen krijgen in groep 3 eenmalig een eigen koptelefoon en muis en opbergbakje van school. Als deze stuk zijn, dienen ze zelf een nieuwe mee te nemen.

Stichting OPO Hof van Twente heeft tot slot VR-brillen in eigen beheer. Deze kunnen scholen inzetten bij projecten om kinderen mee te nemen in een virtuele omgeving om bijvoorbeeld piramides te bekijken, naar de jungle te gaan of tussen de dino's te wandelen.

WERELDORIËNTATIE

Voor wereldoriëntatie gebruiken we in groep 4 t/m 8 de methode Blink Wereld. Hierin worden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en burgerschap geïntegreerd in thema's aangeboden.

De thema's starten vanuit een brede blik op de wereld en sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen. Vier tot zes weken wordt er gewerkt aan een onderwerp en krijgen de leerlingen ook ruimte om zelf te onderzoeken en ontdekken.



BIEB OP SCHOOL

Met de Bibliotheek op school slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen met als doel om taalontwikkeling te stimuleren en leesplezier te vergroten. Dat betekent voor onze school:

- **dat we een eigen schoolbibliotheek hebben.** Hierin zijn de eigen boeken van school aanwezig, evenals een collectie van de Bibliotheek Hof van Twente. Op de vrijdagen in de oneven weken zijn er twee biebmoeders aanwezig en kunnen alle kinderen boeken ruilen om thuis te lezen.
- **dat alle kinderen gratis lid zijn van de Bibliotheek op school.** Elk kind kan boeken lenen in de schoolbibliotheek en in alle vestigingen van de Bibliotheek Hof van Twente.
- **dat we dagelijks aandacht besteden aan lezen.** Samen lezen, voorlezen, tutorlezen; allerlei varianten komen aan bod. Want door slechts 15 minuten per dag vrij te lezen, leert een kind 1000 nieuwe woorden per jaar.



Thuis samen lezen stimuleren wij dan ook van harte! Het creëert een fijn moment samen en draagt bij aan de lees- en taalontwikkeling van uw kind.

ZIEKMELDING



Wanneer uw kind ziek is, willen we dat als school graag zo snel mogelijk weten. Wilt u de dag van ziekmelding voor 8:25 uur naar school bellen? Ziekmeldingen liever niet via Parro.

Als we geen bericht hebben ontvangen en uw kind is afwezig, dan nemen we contact met u op.

Mocht uw kind door omstandigheden langere tijd afwezig zijn, dan worden er nadere afspraken gemaakt over het thuis werken.

HOOFDLUIS

Na iedere vakantie worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd door een vaste groep ouders. Ouders die bezwaar maken tegen deze aanpak, kunnen dit bij de directie aangeven.



ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

Op basisschool Wiene leren de kinderen door erop uit te gaan, fris te denken en samen aan te pakken. Dat is onze missie.

In het schoolplan 2019-2023, dat in zijn geheel op de website te vinden is, staan de plannen voor vier jaar beschreven. In de loop der tijd worden plannen soms bijgesteld en hierover houden we ouders op de hoogte in de nieuwsbrieven.



“

Een frisse, ruime blik
voor de rest van je leven

visie basisschool Wiene

”

BUITENONDERWIJS



Kinderen houden van buiten.
Daar worden ze blij van.
Daar worden ze fris van.



Bij buitenonderwijs wordt vaak gedacht aan natuuronderwijs, maar we geven juist ook de basisvakken buiten. Want taal, rekenen en spelling kun je verwerken in een schrift of op een tablet, maar waarom zou je dat niet buiten doen?

In 2018 heeft het team de keuze gemaakt om buitenonderwijs te integreren in het onderwijsaanbod. Buitenonderwijs kent vele wetenschappelijk bewezen voordelen. Door buiten te bewegen wordt de lesstof gemakkelijker opgenomen in de hersenen. Na een buitenles gaan kinderen met nieuwe energie en concentratie weer binnen aan de slag. Daarnaast draagt het buiten zijn en bewegen bij aan een goede gezondheid. Om nog maar niet te spreken van het belang voor de ogen van kinderen. Door de toegenomen schermtijd is het belangrijk dat kinderen uitgedaagd worden om veel in de verte te kijken en die mogelijkheid krijgen ze tijdens de buitenlessen.



Maar wat doen jullie dan met regen?

Dat is misschien wel de vraag die het meest gesteld wordt. We zeggen wel eens gekscherend dat we een Buienradar-gestuurd lesprogramma hebben, maar in de praktijk komt het daar wel op neer. Tussen de buien door is er bijna altijd ruimte om buiten een les te geven. Desondanks is een buitenlokaal een grote wens van school, zodat we op elk moment dat we willen buiten les kunnen geven. Met dank aan de inzet van een ouder die de kar hierin heeft getrokken en bijdrage van de ouderraad zal deze wens in schooljaar 2021-2022 in vervulling gaan.

PASSEND ONDERWIJS



Samenwerkingsverband en subregio

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's, waarbij de scholen van ons bestuur (OPO Hof van Twente) vallen onder de subregio Plein Midden Twente.

De besturen in iedere subregio werken nauw samen met elkaar om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Passend onderwijs voor ieder kind

De scholen binnen het SWV 23-02 hebben samen vastgesteld welke basisondersteuning elke school moet kunnen bieden. Vervolgens hebben scholen individueel vastgesteld welke extra ondersteuning er aan kinderen geboden kan worden.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school kan bieden en hoe dit georganiseerd wordt. U vindt het SOP van basisschool Wiene op onze website. Dit document wordt tweejaarlijks herzien en voorgelegd aan de MR ter instemming.

Als een school handelingsverlegen is en dus niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan wordt er eerst binnen het bestuur gezocht naar een externe deskundige die andere mogelijkheden voor ondersteuning onderzoekt. Een nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders en is ook de intern begeleider (IB'er) van school betrokken. Binnen stichting OPO Hof van Twente is ook een bovenscholse intern begeleider aangesteld die zich in regionale netwerken begeeft en ondersteuning kan bieden bij zorgvragen.

Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis-) onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

LEERLINGENZORG

We volgen de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig door het dagelijkse contact met de leerkracht, toetsgegevens en indien nodig externe expertise. We hebben korte lijntjes met ouders en gaan in gesprek als we denken dat uw kind bepaalde hulp kan gebruiken.

Leerlingvolgsysteem



Elk half jaar worden de Cito-toetsen begrijpend lezen, rekenen en spelling afgenomen bij kinderen van groep 3 t/m 8. De resultaten worden besproken met ouders en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem (LOVS). Met behulp van het LOVS kunnen we de ontwikkeling van een kind op deze drie vakgebieden goed volgen en analyseren.

REDZAAMHEIDSLEZEN

Sinds 2018 zijn we afgestapt van het 'racelezen' en gestart met redzaamheidslezen. Bij redzaamheidslezen wordt de nadruk gelegd op nauwkeurigheid en tekstverwerkend lezen. Het doel van redzaamheidslezen is dat kinderen vlot leren lezen en begrijpen wat ze lezen, zonder dat ze opgejaagd worden door tijdsdruk.



LOGOPEDIE

In groep 2 komt de logopediste Petra Bekhuis op school voor een screening met als doel om tijdig eventuele logopedische problemen of moeilijkheden voor het leren lezen op te sporen. Ze kijkt tijdens de screening naar spraak, taalontwikkeling, stem, gehoor en mondmotoriek.

Mochten er uit de screening problemen naar voren komen die extra aandacht van een logopedist vereisen, dan neemt school contact op met de ouders om dit te bespreken en eventueel vervolgspraken te maken voor een behandeltraject bij de logopediste.



DYSLEXIE

We proberen leesmoeilijkheden zo vroeg mogelijk te signaleren, zodat we hiermee aan de slag kunnen. Als er in de familie dyslexie voorkomt, willen we dat als school graag weten. Dyslexie kan namelijk erfelijk zijn.

Vanaf groep 3 wordt de vaardigheid in lezen (en spelling) regelmatig getoetst en structureel gemonitord, zodat we kunnen ingrijpen als de leesontwikkeling achterblijft of stagneert. We oefenen het lezen zoveel mogelijk in kleine groepjes en vragen ouders om ook thuis met hun kinderen te oefenen met lezen. Thuis samen (hardop) lezen is heel belangrijk, kinderen hebben in groep 3 en 4 echt veel oefening nodig om het lezen te automatiseren. Als kinderen in deze fase een achterstand oplopen, is het heel moeilijk om die weer in te halen.

Blijft de leesontwikkeling achter ondanks het feit dat er regelmatig op school en thuis extra geoefend is, dan zou er sprake kunnen zijn van dyslexie. Vanaf groep 4 zou dit onderzocht kunnen worden.



OUDERENQUÊTE

Tweejaarlijks vragen we middels een ouderenquête uw mening over de school. Deze wordt opgesteld in samenwerking met de medezeggenschapsraad van onze school. Tevens brengt de MR verslag uit in de nieuwsbrief.

De meest recente ouderenquête is afgenomen in september 2019.





AVG

Leerlinggegevens

Op basisschool Wiene wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Een beperkt aantal persoonsgegevens wordt gedeeld met de administratie van stichting OPO Hof van Twente.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan ouders, tenzij die uitwisseling wettelijk verplicht is.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen wordt uw toestemming gevraagd middels een toestemmingsformulier dat u ontvangt bij inschrijving op school. U kunt altijd besluiten de gegeven toestemming in te trekken of aan te passen. Hiervoor kunt u een nieuw formulier opvragen bij de locatiedirecteur.

Contactgegevens

Op eerdergenoemd toestemmingsformulier kunt u ook uw toestemming geven om contactgegevens uit te wisselen op een lijst die intern wordt gedeeld onder de ouders. Deze lijst is praktisch om te overleggen met andere ouders of als kinderen buiten schooltijd willen afspreken.

KLACHTENREGELING

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Meningsverschillen kunnen voorkomen en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een gesprek of klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Als u over een voorval op school een gesprek wenst, is de eerst aangewezen persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet gezamenlijk met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat u absoluut niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur of vertrouwenspersoon van de school. De locatiedirecteur kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de directeur-bestuurder voor een nader gesprek.

Ook kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van OPO Hof van Twente. Dat is mevrouw Meereboer in Markelo (0547 361270).

Ook is het mogelijk dat u na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon, clusterdirecteur en/of bestuur, contact opneemt met de inspectie van het onderwijs of de stichting Onderwijsgeschillen. OPO Hof van Twente is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt zich - indien daartoe de behoefte bestaat - richten tot de stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht (030 2809590 of info@onderwijsgeschillen.nl). De Stichting Onderwijsgeschillen onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. Vervolgens brengt de Stichting Onderwijsgeschillen advies uit aan het schoolbestuur en kan hieraan aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De Onderwijsinspectie heeft een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

VERLOFREGELING

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. In bijzondere gevallen kan verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft school speciale richtlijnen gekregen van het ministerie.

Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de locatiedirecteur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet toestemming gevraagd worden aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente.

De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur.

Richtlijnen voor extra verlof aanvraag

A. Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden.

B. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet twee weken aaneengesloten op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de locatiedirecteur eenmaal per jaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit een en ander blijkt.

Verder dient u rekening te houden met het volgende:

- I.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 schoolweken vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling later op school terug moet komen. Het is van groot belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

C. Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing
- Huwelijk bloedverwanten
- Ernstige ziekte bloed- of aanverwanten
- Overlijden bloed- of aanverwanten
- Viering huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag wegens andere gewichtige omstandigheden dient zo spoedig mogelijk worden ingediend.

D. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

E. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet proces-verbaal wordt opgemaakt.

